

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาคม ขำพินวงษ์	ประธานสภา อบต.หนองพันจันทร์		
๒	นายศุภชัย มีกุล	รองประธานสภา อบต.หนองพันจันทร์		
๓	นายพนม บุรคอน	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๒		
๔	นายอภิวัฒน์ พุ่มพวง	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๓		
๕	นายบุญเลิศ ไกรวิจิตร	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๔		
๖	นางสาวสาวิตรี เกตุอินทร์	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๕		
๗	นางย้อย ทองมาก	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๗		
๘	นายนิเวศ ธิบัติ	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๘		
๙	นางสาวปราณี แก่นสุสติ	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๙		
๑๐	นายขวัญตา วงษ์กัณฑ์	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายวิวัฒน์ มีมาก	สมาชิกสภา อบต.หนองพันจันทร์ หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์	เลขานุการสภา อบต.หนองพันจันทร์		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองเจือ อุดร	นายก อบต.หนองพันจันทร์		
๒	นายอนุวัตร โปบุญเรือง	รองนายก อบต.หนองพันจันทร์		
๓	นายชาญณรงค์ ฉวีหาญ	รองนายก อบต.หนองพันจันทร์		
๔	นายสาย ทองศรี	เลขานุการนายก อบต.หนองพันจันทร์		
๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	รองนายก อบต. หนองพันจันทร์		
๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๗	นายชวรงค์ ขจร	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๘	นายวิวัฒน์ ขจร	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๙	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๑๐	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๑๑	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๑๒	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๑๓	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์ เลขานุการสภา อบต.หนองพันจันทร์ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เรียนเชิญ นายอาคม ขำพินวงษ์ ประธานสภา อบต.หนองพันจันทร์ จุฑรฐเทียนบุชาพระรัตนตรัย และได้ดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.แจ้งประกาศอำเภอบ้านคา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยอำเภอบ้านคาได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ โดยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ มีความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑.ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

๒.การโอน/เปลี่ยนแปลงหมวดครุภัณฑ์

๓.รับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนอย่างเร่งด่วน และข้าราชการอื่นๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒.การประชุมวันนี้สมาชิกสภาฯ มาประชุมครบทุกท่าน

๓.ในการประชุมนี้ ขอให้ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปิดเสียงมือถือหรือเปิดเป็นระบบสั่นเพื่อให้เกียรติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

: เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่าจะมีการแก้ไขประเด็นใดหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม : รับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(นายอาคม ขำพินวงษ์)

ประธานสภาฯ : ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มติที่ประชุมสภา อบต.หนองพันจันทร์ครั้งนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีมติ รับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(นายอาคม ขำพินวงษ์)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

นายอาคม ขำพินวงษ์ : การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น จะให้ทางเลขานุการได้
ประธานสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
เลขานุการสภาฯ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา
ท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้

พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ (เอกสารตามที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว)

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภา

: มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอ หรือแสดงความคิดเห็น หรืออภิปราย อีกหรือไม่ ขอเชิญ

นายบุญเลิศ ไกรวิจิตร
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔

: ขอเสนอโครงการขุดลอกสระน้ำ ๕ ไร่ บริเวณบ้านนายบัว หมู่ที่ ๔ เข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม

นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

: โครงการนี้ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวสาวตรี เกตุอินทร์
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕

: ขอแก้ไขโครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง บริเวณหน้าศาลา หมู่ที่ ๕ เป็นขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๕ เมตร ค่ะ

นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

: จะดำเนินการแก้ไขโครงการดังกล่าวให้ครับ

นายขวัญตา วงษ์กัณหา
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐

: ขอเพิ่มโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เข้าวัดทุ่งตาลับ และเพิ่มป้ายขอยหมู่บ้าน

นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

: โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ทุ่งตาลับมีในแผนแล้วนะครับ ส่วนป้ายขอยหมู่บ้าน เป็นภารกิจที่ทางหมู่บ้านสามารถดำเนินการเองได้ ซึ่งไม่เก็นศักยภาพของหมู่บ้าน โดยใช้เงินจากกองทุนหมู่บ้าน ส่วนโครงการที่เก็นศักยภาพของหมู่บ้าน ทางองค์การบริหารส่วนตำบลถึงจะพิจารณามาดำเนินการให้

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภา

: มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม “สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ตามที่เสนอ ต่อที่ประชุม ขอให้ยกมือขึ้น”

ที่ประชุม

: เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายอาคม ขำพินวงษ์)

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภา

๕.๒ การพิจารณาขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงหมวดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

: ต่อไปเป็นการบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอรายละเอียดครับ

นายทองเจือ อุดร
นายก อบต.๖

: ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ และเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย

: ในส่วนของรายละเอียดจะให้ทางปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจง รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญ

นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์
เลขานุการสภาฯ

: รายละเอียดการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของแต่ละสำนัก / กอง มีดังนี้

สำนักปลัด อบต.หนองพันจันทร์

โอนเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งป/ เงินเดือน/ค่า .../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการ โอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	โครงการอบรม การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ (-)	๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	โครงการอบรม พัฒนาทีมงาน สารบรรณให้กับ บุคลากร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ (-)	๐	

บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	โครงการจิตอาสา ทำความดี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ (-)	๕,๐๐๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่าย เอกสาร	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ (+)	๑๒๐,๐๐๐	เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ

สำนักปลัด อบต.หนองพันจันทร์
โอนเพิ่ม และโอนไปตั้งรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า .../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	โครงการอบรม การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ (-)	๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	โครงการอบรม พัฒนาความรู้ สารบรรณให้กับ บุคลากร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ (-)	๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	โครงการจิตอาสา ทำความดี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ (-)	๕,๐๐๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่าย เอกสาร	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ (+)	๑๒๐,๐๐๐	เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	-	๑๐๐,๐๐๐	๘๗,๑๐๐	๑๐,๒๐๐ (-)	๑๐,๒๐๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องซักผ้า เพื่อ จัดซื้อเครื่องซัก ผ้าแบบ ๒ ถึง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ กิโลกรัม คุณสมบัติเฉพาะ สังเขป ๑) เป็นขนาดที่ สามารถซักผ้า แห้งได้ครั้งละไม่ น้อยกว่าที่กำหนด ๒) เป็นเครื่อง แบบ ๒ ถึง ๓) มีระบบเป็น แห้งหรือหมาด สำหรับใช้ใน สำนักปลัด องค์การบริหาร	-	-	๑๐,๒๐๐ (+)	๑๐,๒๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้ง งบประมาณไว้

				<p>ส่วนตำบล เป็น ครุภัณฑ์ที่มี กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ แต่ทาง องค์การบริหาร ส่วนตำบลไม่ สามารถจัดซื้อ ตามบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ได้ แต่ เครื่องซักผ้าที่ กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เป็น แบบถังเดียว แบบเปิดฝ้าบน ระบบน้ำประปา ขององค์การ บริหารส่วนตำบล หนองพันจันทร์ ไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจากน้ำประ ปาขององค์การ ไม่มีระบบกรอง น้ำ แรงดันน้ำไม่ เพียงพอ(น้ำไหล น้อย)</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

สำนักปลัด อบต.

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ เครื่องดูดฝุ่น

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท</p> <p>คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถดูดฝุ่นและน้ำ -เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ <p>สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท</p> <p>คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถดูดฝุ่นและน้ำ -เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ <p>สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>

<p>-ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>
---	---

สำนักปลัด อบต.

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐.-บาท คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ชนิดขาว-ดำ -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วต่ำ -เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน -เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ สำหรับใช้ใน <p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐.-บาท คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ชนิดขาว-ดำ -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วต่ำ -เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน -เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ <p>สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>

สำนักปลัด อบต.

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ คอมพิวเตอร์สำนักงาน

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

กองคลัง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล คุณลักษณะพื้นฐาน แบบ ๒ บาน ๑.มีมือจับชนิดปิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๙๐๐.- บาทสำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล คุณลักษณะพื้นฐาน แบบ ๒ บาน ๑.มีมือจับชนิดปิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่องๆละ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน

<p>๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา - พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน - การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics - Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State - Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน - ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง) - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 	<p>๔ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ๓ หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑ Digital pennumy กิกะบิต หรือ กว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
--	--

กองคลัง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๕ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๕ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๖๐๐ หรือ ๖๐๐*๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ถึง ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

<p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>
---	--

กองคลัง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ งบลงทุน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ จอแสดงภาพ

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>

กองช่าง
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับประมวลผล	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๒,๐๐๐ (-)	๑,๐๐๐	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Lerel) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติด	-	-	๒๒,๐๐๐ (+)	๒๒,๐๐๐	เนื่องจาก ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ ไว้

				<p>ตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับ ใช้ในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				เป็นเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดียน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจ ความหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดึงจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (กอง ช่าง) ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา						
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับ งานสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	(-)	๐	
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำนักงาน * (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ พื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มี ความจำแบบ Cache	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	(+)	๑๗,๐๐๐	เนื่องจาก ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ ไว้

				<p>Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และ เมาส์ - มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับ ใช้ในกองช่าง องค์การบริหารส่วน ตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคากลาง และคุณ ลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (กองช่าง) ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๗๐๐ (-)	๑๙,๓๐๐	
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗๐๐ (+)	๕,๗๐๐	เนื่องจากตั้ง งบประมาณ ไว้ไม่ เพียงพอ

กองการศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ตู้เหล็ก ๒ บาน

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒บาน ราคา ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้ เป็น เงิน ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพอสั่งเซป - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒บาน ราคา ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้ เป็น เงิน ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพอสั่งเซป - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

<p>- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - มีล้อเลื่อน ๔ ล้อ</p> <p>สำหรับใช้ในกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) สำหรับใช้ในกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</p>
--	--

กองการศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ คอมพิวเตอร์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

<p>Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป</p>	<p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป</p>
--	--

กองสวัสดิการสังคม

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) มีมือจับชนิดปิด</p> <p>๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น</p> <p>๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม</p>	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) มีมือจับชนิดปิด</p> <p>๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น</p> <p>๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม</p>

นายอาคม ขำพินวงษ์

ประธานสภาฯ

: ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอการโอน/การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมในการขอโอน/เปลี่ยนแปลงหมวดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

: อนุมัติ ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายอาคม ขำพินวงษ์)

๕.๓ การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

: ในระเบียบวาระนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ได้เสนอ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อทราบ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ได้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์
เลขานุการสภาฯ

: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่ วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่ น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

: ขอเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายทองเจือ อุดร
นายก อบต.ฯ

: จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ปรากฏว่า จำนวนโครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เฉพาะปี ๒๕๖๔) รายละเอียดที่คิดเป็น ร้อยละมีดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงานทั้งหมด				๑๐๐%			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑.ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑๘๙	๖๗.๙๙	๓๓๓,๔๗๘,๘๐๐.๐๐	๙๒.๒๗	๑๖	๔๔.๔๔	๙,๑๑๘,๙๐๐.๐๐	๔๑.๕๐
๒.ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๙	๑๐.๔๓	๒๒,๒๙๔,๐๐๐.๐๐	๕.๘๙	๑๑	๓๐.๕๕	๑๒,๖๑๑,๓๘๓.๐๐	๕๗.๓๙
๓.ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และกีฬา	๑๑	๓.๙๖	๑,๑๐๙,๐๐๐.๐๐	๐.๓๑	๑	๒.๗๘	๑๐๖,๙๓๐.๐๐	๐.๙๙
๔.ด้านการพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	๓๑	๑๑.๑๕	๓,๐๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๘๔	๘	๒๒.๒๒	๑๓๗,๙๗๓.๐๐	๐.๖๓
๕.ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๔.๓๒	๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๐	๐	๐	๐	๐
๖.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๖	๒.๑๖	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๒๗๘		๓๖๑,๔๒๖,๘๐๐.๐๐		๓๖		๒๑,๙๗๕,๑๘๖.๐๐	

: ส่วนในรายละเอียดอื่นๆปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

: ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรือ แสดงความคิดเห็น หรืออภิปราย ขอให้ยกมือขึ้น หากไม่มี จะถือว่าที่ประชุมเห็นเป็นการถูกต้องและรับทราบ รายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

: มีท่านใดจะปรึกษาหารือกับที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญ

นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ


: กกต.จังหวัดราชบุรี ได้มีหนังสือแจ้งเรื่อง การมอบประกาศเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดราชบุรี จำนวน ๗๕ แห่ง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากองค์การบริหารส่วนตำบลและหมู่บ้านชุมชนเป็นอย่างดี ทำให้การจัดการเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย


เพื่อเป็นการส่งเสริมขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติให้กับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดราชบุรีจึงได้ดำเนินการจัดทำ
ประกาศเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติเพื่อมอบให้กับหมู่บ้านที่มีประชาชนออกมาใช้สิทธิ
ลงคะแนนเลือกตั้งคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๖๖ แห่ง โดยได้กำหนด
จัดให้มีพิธีมอบประกาศเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา
๑๔.๐๐ น. จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิก
สภาทุกท่าน เข้าร่วมเป็นเกียรติและสักขีพยานในการมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ
ให้กับหมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งตลับ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
พันจันทร์ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประสานและเชิญ
คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ กำหนด
ผู้ใหญ่บ้านและผู้นำชุมชน มาร่วมพิธีตามวันและเวลาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภา


: เป็นอันว่าในช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น. ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมในพิธีดังกล่าวโดยพร้อม
เพรียงกัน มีท่านใดจะปรึกษาหารือกับที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุก
ท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.๑

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์)
เลขานุการสภา อบต.หนองพันจันทร์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.หนองพันจันทร์ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) 
(นายบุญเลิศ ไกรวิจิตร)
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔

ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายพนม บุรคอน)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



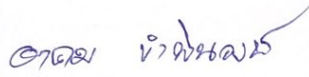
(นายอภิวัฒน์ พุ่มพวง)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา คราวนี้ในคราวประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑..... ครั้งที่ ๒.../๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๑๕ สิงหาคม..... ๒๕๖๕ ประธานสภา อบต.หนองพันจันทร์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒
พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)



(นายอาคม ชำพินวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์